

KOSE HUVIKOOLI KODUKORD

Kose Huvikool on huvikool, kus on neli osakonda: muusika-, kunsti-, spordi- ja huviõppeosakond.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kose Huvikooli tegevuse raamid ja põhieesmärgid on sätestatud kooli põhimääruses, kooli õppekavas ja sellele toetuvates teistes dokumentides.
- 1.2. Kooli kodukorraga pannakse paika koolis kehtivad normid ja reeglid, mis on täitmiseks kõigile õpilastele ja kooli töötajatele.
- 1.3. Kooli kodukorrast kinnipidamine tagab koolis töörahu, õpilaste turvalisuse ja kooli vara kaitstuse.
- 1.4. Kooli kodukorra täiendamiseks ja parandamiseks ettepanekute tegemise õigus on kooli õppenõukogul, hoolekogul ning õpilaste esindajatel.
- 1.5. Kooli kodukorda tutvustatakse õpilastele kooliaasta alguses ja lapsevanematele üldkoosolekul. Kodukord on üleval kooli koduleheküljel - <https://www.kosehuvikool.ee/>
- 1.6. Kodukorraga ei dubleerita reegleid, mis on kehtestatud seadustega.

2. ÕPPETÖÖ ÜLDINE KORRALDUS

- 2.1. Õppetöö põhiliseks vormiks on õppetund/treening, kuid õppetöö osa on ka esinemised, kontserdid, konkursid, võistlused, näitused, laagrid, õppekäigud jne
- 2.2. Õppetöö toimub kinnitatud rühma- ja individuaaltunniplaanide alusel. Rühmatundide/treeningute tunniplaanid on leitavad kooli kodulehel. Muusika- ja kunstiosakonna rühmatundide plaanid on leitavad ka osakondade infotahvlitel. Individuaaltunniplaanid pannakse paika õpetaja, õpilase ja lapsevanema koostöös.
- 2.3. Tunniplaanis või töökorralduses toimuvatest muudatustest teavitab õpilasi ja lapsevanemaid õpetaja/treener või õppejuht.
- 2.4. Juhul kui õpilasel pole võimalik õppetööst osa võtta, teavitab õpilane või lapsevanem õpetajat/treenerit sellest võimalikult varakult. Eriti oluline on

teavitamine individuaaltundide puhul, sest piisav etteteatamine võimaldab õpetajal tööd vastavalt ümber korraldada.

- 2.5. Õppetöö protsesside, õpilaste arengu ning tundidest osavõtu jälgimiseks ning peamise suhtluskanalina on huvikoolis kasutusel Stuudiumi keskkond.
- 2.6. Stuudiumi konto loomine ja selle regulaarne jälgimine on kohustuslik kõigile huvikooli õpilastele ja lapsevanematele. Muusikaosakonna eelõppe õpilaste puhul piisab sellest, kui konto on lapsevanemal.
- 2.7. Stuudiumi kontodega seonduvat koordineerib ning kontode loomise ja ühendamise seonduvat abi osutab õpilastele, lapsevanematele ja õpetajatele huvikooli sekretär.

3. ÕPILANE

- 3.1. Kose huvikooli õpilane on kaasõpilaste, õpetajate ja koolitöötajate suhtes heasoovlik, austades igaühe vabadust ja väärikust, aktsepteerides eripärasid ja erinevusi.
- 3.2. Huvikooli õpilane seisab kooli maine eest, järgib üldiselt ühiskonnas kehtivaid viisakusreegleid, sh teretab kõiki kooli ruumides liikuvaid täiskasvanuid.
- 3.3. Õpilasel on õigus:
 - 3.3.1. õppida ja saada õpetatud vastavalt kooli õppekavale ja tunniplaanile;
 - 3.3.2. avaldada soovi lisainete õppimiseks;
 - 3.3.3. saada õigeaegset teavet koolikorralduse kohta;
 - 3.3.4. teha ettepanekuid kooli kodukorra punktide osas;
 - 3.3.5. pöörduda õppetöö korraldust puudutavate ettepanekutega või kaebustega kooli juhtkonna poole;
 - 3.3.6. pöörduda kõigi murede, soovide, ettepanekute ja küsimustega alati õpetajate/treenerite või teiste koolitöötajate poole;
 - 3.3.7. kasutada kooli õppevahendeid vastavalt võimalustele ja kokkuleppele. Muusikaosakonnas pilli kasutamiseks, kunstiosakonnas iPad ja Apple

Pencil pliiatsi ja huviõppeosakonnas robotikakomplekti kodus kasutamiseks sõlmitakse kooli ja lapsevanema vahel tasuta rendi leping.

3.4. Õpilasel on kohustus:

- 3.4.1. võtta osa õppekavas ettenähtud tundidest/treeningutest (v.a juhul kui on sõlmitud teistsugune kokkulepe õpetajaga/treeneriga);
- 3.4.2. täita kohusetundlikult õpiülesandeid, õppida vastavalt oma võimetele;
- 3.4.3. jõuda tundi õigeaegselt ja ettevalmistunult;
- 3.4.4. teavitada õpetajat õppetööst puudumisest võimalikult varakult, et võimaldada ümberkorraldusi õpetaja tööplaanides;
- 3.4.5. veenduda, et tundi/treeningule saabudes on õppe- ja treeningtööks vajalikud vahendid kaasas ning need on korrastatud ja puhtad;
- 3.4.6. kasutada õppetunni/treeningu aega tõsiselt ja eesmärgipäraselt, järgides õpetaja/treeneri juhiseid;
- 3.4.7. tähtsa osana õpingutest võtta osa (kooli) kontsertidest, näitustest või võistlustest nii osalise kui pealtvaatajana;
- 3.4.8. jälgida Stuudiumi postkasti ning rühma- ja individuaaltundide päevikuid õigeaegse õppetööd puudutava info ja konkreetsete õppeülesannete saamiseks;
- 3.4.9. mitte parandada iseseisvalt rendi lepinguga õpilase kasutusse antud huvikoolile kuuluvat inventari (muusikainstrumente, iPad ja Apple Pencil pliiatseid, robotikakomplekte). Nimetatud inventari puudutavate probleemide korral tuleb pöörduda erialaõpetaja poole, kes aitab leida asjatundliku lahenduse;
- 3.4.10. käituda huvikoolis viibides nii, et ei seataks ohtu ennast ega teisi, jooksmine klassiruumides, koridorides ja treppidel pole lubatud;
- 3.4.11. hoida kooli vara (õppematerjale, kunstitarbeid, treeningvahendeid, muusikainstrumente jms), vastutada oma töökoha ning talle kasutamiseks antud õppevahendite ja -inventari korrasoleku ja puhtuse eest. Õppevahendite ja -inventari kaotamise või rikkumise korral on

õpilane kohustatud viivitamatult sellest õpetajat teavitama. Lapsevanem (hooldaja) korvab koolile kuuluva vara kahjud, mis on tekitatud tahtlikult või tulenevad kooli kodukorra eiramisest;

- 3.4.12. hoolitseda oma isiklike asjade eest, sh mitte jätta raha ega väärisesemeid valveta garderoobi;
- 3.4.13. mitte kanda siseruumides välisjalatseid, võimalusel kasutada vahetusjalatseid;
- 3.4.14. kasutada mobiiltelefoni ja muid elektroonilisi seadmeid tunnis ainult õpetaja korraldusel ja õppe-eesmärgil;
- 3.4.15. kasutada tundi või treeningut oodates elektroonilisi seadmeid ainult hääletul režiimil;
- 3.4.16. loovutada oma elektrooniline seade ajutiselt õpetajale, kui korduvad märkused seadme vale kasutamise kohta ei ole andnud tulemust;
- 3.4.17. mitte katkestada õppe- ega treeningtööd õppeaasta keskel mõjuva põhjuseta;
- 3.4.18. täita käesoleva kodukorra nõudeid.

4. LAPSEVANEMAD

4.1. Lapsevanemal on õigus:

- 4.1.1. saada tagasisidet oma lapse arengu kohta eriala õpetajalt ja aineõpetajatelt. Probleemide korral pöörduda esmalt otse õpetaja/treeneri poole, seejärel osakonna õppejuhi ning alles siis huvikooli direktori poole;
- 4.1.2. nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujundamisele;
- 4.1.3. olla valitud huvikooli hoolekogu liikmeks;

4.1.4. osaleda huvikooli töös ja juhtimises hoolekogu liikmeteks valitud vanemate kaudu.

4.2. Lapsevanemal on kohustus:

4.2.1. jälgida ja toetada oma last huvihariduse omandamisel;

4.2.2. hüvitada tema lapse poolt süüliselt koolile tekitatud varaline kahju.

5. E-ÕPPE KORD

5.1. Otsuse viia õppetöö ühes või mitmes huvikooli osakonnas üle e-õppele teeb huvikooli juhtkond juhul, kui rühma- ja/või individuaaltundide läbiviimine kontaktõppes on keelatud riiklike juhistega või pole see võimalik muudel põhjustel (näiteks avariiline olukord koolihoones, ekstreemsed ilmastikuolud vms).

5.2. Info õppetöö e-õppele suundumisest edastab õpilastele ja lapsevanematele Huvikooli direktor, osakonna õppejuht, individuaaltundide puhul õpetaja/treener.

5.3. E-õppele minnes leiab õpilane kogu õppetööd ja -ülesandeid puudutava info Stuudiumi rühma- või individuaaltundide päevikutest.

5.4. E-õppe perioodil viiakse rühmaainete tunnid läbi kas veebitundidena aineõpetaja poolt valitud keskkonnas (kehtiva tunniplaani alusel) või määratakse õpilastele iseseisvad ülesanded.

5.5. E-õppe perioodil toimuvate individuaaltundide veebikeskkonna valib erialaõpetaja kokkuleppel õpilase ja lapsevanemaga

5.6. Väljaspool kooli e-õppe veebitundides osalemiseks vajab õpilane laua-, süle- või tahvelarvutit või nutitelefoni ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.

5.7. Juhul, kui õpilasel on vajadus osaleda veebitunnis kooliruumides, tuleb ruumi- ja tehnikakasutus eelnevalt kokku leppida.

5.8. Tagamaks õpilaste vahetu juhendamine, toimub kahe nädala arvestuses vähemalt 50% sama aine tundidest veebitundidena.

- 5.9. Õppetunni vormi (veebitund/iseseisev töö) ja vastava tunni õppeülesanded sisestab aineõpetaja Stuudiumi päevikusse nii vara kui võimalik, kuid mitte hiljem kui 15 minutit enne tunni algusaega.
- 5.10. Stuudiumis olev tunnikirjeldus sisaldab kogu õpilase jaoks vajalikku infot - tunni vorm – videotund veebikeskkonnas (sh veebilink tunniga liitumiseks) või iseseisev töö; ülesande vorm – suuline või kirjalik; ülesande tähtaeg; viide õppematerjalidele jms
- 5.11. Tunnikirjelduses ette nähtud ülesannete täitmine on õpilasele kohustuslik.
- 5.12. Õpilasele antud iseseisva töö valmimise või koduse ülesande esitamise tähtaeg on asjaomase aine järgmise tunni alguskellaaeg, kui õpetaja pole õpilastega kokku leppinud teisiti.
- 5.13. Tunniks antava iseseisva töö maht ei ületa vastava õppeaine kontakttunni aega.
- 5.14. Iseseisva tunnitöö korral on aineõpetaja tunni ajal e-posti või veebikeskkonna teel kättesaadav ja vastab õpilaste küsimustele. Väljaspool tunniaega vastab õpetaja küsimustele õpilastega kokkulepitud suhtluskanali vahendusel.
- 5.15. E-õppe ajal kehtib kooli hindamisjuhend, kuid hindamisel ollakse paindlikumad.
- 5.16. Veebitunnist puudujad märgib aineõpetaja Stuudiumisse tavapärasel viisil.
- 5.17. Kui õpilane on haige ega saa videotunnis osaleda või iseseisvat tööd teha, teavitab vanem sellest õpetajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul. Sellisel juhul teeb õpetaja Stuudiumisse märke „v”.
- 5.18. **ÜLDISED KOKKULEPPED**
- 5.18.1. Kõik õpetajad, õpilased ja kooli töötajad austavad kõigi õpilaste õigust õppida.
- 5.18.2. Kooli ruumides on keelatud suitsetada, tarbida ja levitada alkoholi ning narkootikume. Samuti ei tohi kooli ruumides viibida alkoholi- ega narkojoobes.
- 5.18.3. Ilma mõjuva põhjusega on võõrastel isikutel kooli ruumides viibimine keelatud.

6. LÕPPSÄTTED

- 6.1. Kodukorra järgimine on õpilasele täitmiseks. Kodukorra eiramisel võib kool kasutada üht või mitut järgmist mõjutusmeetet: suuline märkus; kirjalik märkus Stuudiumis; käitumise arutamine õppenõukogus; pidada arenguvestlus õpilase ja lapsevanemaga ning selgitada mittenõuetekohase käitumise põhjused. Ebakõlbeliselt käituva õppuri võib õppenõukogu otsusel koolist välja arvata.
- 6.2. Kodukorra kinnitab õppenõukogu koosolek.
- 6.3. Käesolev kodukord hakkab kehtima 10.jaanuarist 2022

Kinnitatud 4.01.2022 õppenõukogu koosolekul.

Koosoleku juhataja Kai Rei-Pikajago

/Allkirjastatud digitaalselt/

Protokollija Lembi Roosa

/Allkirjastatud digitaalselt/