

KOSE HUVIKOOL

KUNSTIOSAKONNA ÕPILASTE HINDAMISE KORD

I Üldsätted

1. Käesoleva korraga sätestatakse Kose Huvikooli kunstiosakonna õpilaste õpitulemuste (teadmiste ja oskuste) hindamine.
2. Hindamine lähtub huvialakooli seadusest ning kunstiosakonna õppe- ja ainekavadest.
3. Õpilase hindamine õppeaine või selle osade lõikes toimub mitteeristavas hindamissüsteemis (arvestatud/mittearvestatud). Eel- ja vabaõppes hindamist ei toimu, õpilastele antakse suulist tagasisidet töö käigus.
4. Õpitulemuste hindamine:
 - a. annab teavet õpilase individuaalsest arengust;
 - b. annab tagasisidet õpiülesannete eesmärkide täitmise kohta;
 - c. motiveerib õpilast;
 - d. soodustab õpilase enesehinnangu kujunemist;
 - e. aitab õpilast eesmärkide püstitamisel ja valikute tegemisel.
5. Hindamiskomisjoni kuuluvad kunstiosakonna õpetajad ja õppejuht.
6. Hindamiskomisjon hindab õpitulemusi kaks korda õppeaasta jooksul - I ja II poolaasta lõpus
7. Hindamine on avalik kunstiosakonna õpilastele ja lapsevanematele.
8. Hindamise tulemused sisestab Stuudiumisse rühmajuhendaja või aineõpetaja.
9. Hindamise aluseid ja hindamispõhimõtteid tutvustab rühmajuhendaja õppeaasta algul õpilastele ja vajadusel lapsevanematele.

II Mida hinnatakse

1. Isiksuse arengut
 - a. omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, taset, kvaliteeti
 - b. omandatud teadmiste ja oskuste rakendamise iseseisvust
 - c. suutlikkust oma teadmisi ja oskusi tehniliselt ja mitmekülgsest väljendada
2. Tegevuse tulemust
 - a. teostatud õpiülesande vastavust seatud eesmärkidele
 - b. õppetöö teostuse originaalsust, terviklikkust ja isikupära
 - c. teostuse ja esitluse korrektsust ja täpsust
3. Protsessi
 - a. arengut ja edasiminekut

- b. tegevuste integratsiooni
- c. töö terviku kujunemist
- d. teadmiste ja oskuste kasutamist

III Kuidas hinnatakse

1. Kunstiainetes hinnatakse praktilisi töid, suulisi ja kirjalikke vastuseid.
2. Õpilase hindamine õppeaine või selle osade lõikes toimub mitteeristavas hindamissüsteemis (koos sõnalise vaste ja sisulise määratlusega) järgmiselt:
 - a. arvestuse eelduseks on õpilase osavõtt kontakttundidest vähemalt 70% ulatuses, kõikide nõutud tööde tähtaegne eksponeerimine.
 - b. hinne **“arvestatud”** pannakse kui õpilane tunneb õppeaine nii teoreetilist kui ka rakenduslikku sisu
 - c. hinne **“arvestatud kiitusega”** pannakse kui õpilane tunneb õppeaine nii teoreetilist kui ka rakenduslikku sisu ja on saavutanud õppetöös silmapaistvaid tulemusi
 - d. hinne **“mittearvestatud”** pannakse juhul kui õpilasel puudub miinimumteadmiste tase, nõutud tööd pole tähtaegselt esitatud või õpilane pole ilmunud hindamisele
 - e. hinde **“mittearvestatud”** saanud õpilasel on võimalus parandada oma tulemust järelhindamistel.
3. Komisjon võib teha hindamisel erandeid mõjuvatel põhjustel (tervislikud jne).
4. Tulemused kantakse peale hindamist Stuudiumisse.
5. Õppeprotsessi lõpul antakse õpilasele kokkuvõttev hinnang suuliselt või kirjalikult. Kokkuvõttev hinnang kajastab ka õpilase käitumist, suhtumist töösse ja kaasõpilastesse, hoolsust jms.

IV Lõputööde juhendamine, kaitsmine ja hindamine

1. Lõputöö juhendaja on huvikooli kunstiosakonna õpetaja, kokkuleppel õpetajaga võib õpilane kaasata teise juhendaja väljastpoolt kooli.
2. Lõputöö kaitsmine ja hindamine toimub üldjuhul peale õppekava täielikku ja edukat läbimist.
3. Lõputöö kaitsmine on avalik.
4. Lõputööde hindamiseks moodustab huvikooli direktor hindamiskomisjoni. Hindamiskomisjon peab olema vähemalt 5-liikmeline ning komisjoni ei kuulu lõputööde juhendajad.
5. Hindamiskomisjon valib enda hulgast komisjoni esimehe.

6. Lõputöö kaitsmisel esitab õpilane nõutavas mahus teose (teosed) ning tutvustab oma loomingut suuliselt ja kirjalikult.
7. Hindamiskomisjonil on õigus esitada õpilastele küsimusi.
8. Lõputöö juhendaja esitab omapoolse arvamuse.
9. Õpilasel on õigus esitada vastuseid ja vastuargumente esitatud märkustele ja küsimustele.
10. Hindamiskomisjon langetab otsuse kinnisel koosolekul.
11. Lõputöid hinnatakse peatükis II toodud kriteeriumite järgi.
12. Hinde pannud hindamiskomisjoni liikmed on kohustatud selgitama hindamisnorme ja – kriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja vastavust nõuetele.

V Järgmisele kursusele üleviimine

1. kunstiosakonna I-IV kursuse õpilane, kes on täitnud kunstiosakonna õppekava nõuded, viiakse õppeaasta lõpul üle järgmisele kursusele.
2. Kui õpilane ei täitnud õppekava nõudeid, mida väljendab tulemus “mittearvestatud”, jäetakse õpilane kursust kordama.
3. Õpilase järgmisele kursusele viimise või kursust kordama jätmise otsustab huvikooli õppenõukogu.
4. õpilane võib individuaalõppekava järgi õppides lõpetada kursuse tavalisest lühema ajaga.

VI Hinde vaidlustamine

1. Õpilane saab vaidlustada ainult oma isikliku töö hinnet kuni kolm päeva peale hinde teatavaks tegemist õpilasele.
2. Õpilase hindamisel tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendab õpilase, lapsevanema või õpetaja kirjalikul nõudmisel hindamiskomisjon ja huvikooli juhtkond.

MUUSIKAOSAKONNA ÕPILASTE HINDAMISE KORD

I ÜLDSÄTTED

1. Käesoleva korraga sätestatakse Kose Huvikooli õpilaste muusikaosakonna õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamine.
2. Hindamise aluseks on huvikooli seadus, õppekava hindamis-põhimõtted ning nõuded õpitulemustele.
3. Õpitulemuste hindamine
 - 3.1. annab teavet õpilase arengust
 - 3.2. motiveerib õpilast
 - 3.3. kujundab õpilase enesehinnangut
4. Lisaks õpitulemustele hinnatakse eraldi ka õpilase käitumist ja hoolsust.
5. Õpitulemusi hindavad aine/erialaõpetajad, käitumise ja hoolsuse hinne arutatakse vajadusel läbi muusikaosakonna töökoosolekul.
6. Hindamispõhimõtteid ja hindamise aluseid tutvustab õpetaja õppeaasta alguses õpilastele ja lapsevanematele kas tunnis või Stuudiumi vahendusel.
7. Kõik hinded on nähtavad Stuudiumis.

II HINDAMISSÜSTEEM

1. Hinnatakse teadmiste ja oskuste omandatust. Lähtuvalt kooliastme ja õppeaine eripärast arvestatakse hindamisel:
 - 1.1. omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogilisust ning iseseisvalt tehtud töö tulemuslikkust
 - 1.2. õpilase muusikalist eneseväljendust ja mängutehnikat.
2. Numbriliselt hinnatakse õpitulemusi 5 palli süsteemis, kasutades + ja -.
 2. 1 Hinde “5+” saab õpilane, kelle suuline / kirjalik vastus või praktiline tegevus (pillimäng, laulmine) on õige ja täielik ning erakordne.
 - Hinde “5” saab õpilane, kelle suuline / kirjalik vastus või praktiline tegevus (pillimäng, laulmine) on õige ja täielik ning suurepärase.
 - Hinde “5-” saab õpilane, kelle suuline / kirjalik vastus või praktiline tegevus (pillimäng, laulmine) on õige ja täielik ning väga hea.

Hinde “4+” “4” “4-“ saab õpilane, kelle suuline / kirjalik vastus või praktiline tegevus (pillimäng, laulmine) on üldiselt õige, kuid ei ole täielik või esineb väiksemaid eksimusi.

Hinde “3+” “3” “3-“ saab õpilane, kelle suuline / kirjalik vastus või praktiline tegevus (pillimäng, laulmine) on põhiosas õige, põhioskused on omandatud, kuid teadmiste - oskuste rakendamisel võib esineda raskusi.

Hinde “2” saab õpilane, kelle suulises/kirjalikus/praktilises tegevuses ja selle tulemuses on olulisi puudusi ja eksimusi. Õpilane teeb rohkesti sisulisi vigu ja ei suuda teadmisi rakendada ka suunamise korral.

Hinde “1” saab õpilane, kelle suulises/kirjalikus/praktilises tegevuses ja selle tulemuses järeldeb nõutavate teadmiste ja oskuste puudumine.

2. Muusikaajaloos ja solfedžos võib kasutada protsentuaalset hindamist:

Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegas „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegas „4” 75–89%, hindegas „3” 50–74%, hindegas „2” 20–49% ning hindegas „1” 0–19%.

3. Hindamisel võib lisaks numbrilisele hindamisele kasutada hinnanguid “arvestatud” ja “mittearvestatud”.

4. Numbriliselt ei hinnata eelkooli õpilasi, neile annab aineõpetaja toetava tagasiside (kas kirjalikult või suuliselt).

III VASTUVÕTUKATSETE HINDAMINE

1. Vastuvõtukatsetel hinnatakse:

1. laulu laulmist
2. rütmitunnet
3. üksikute helide järellaulmist
4. meloodiakatkete järellaulmist
5. koordineerimist

2. Iga kategooriat hinnatakse 10-palli süsteemis ning lõpuks arvutatakse keskmine. Õpilaskandidaatide pingerida moodustub keskmise hinde järgi.

IV ÕPITULEMUSTE HINDAMINE

1. Õpitulemuste hindamine jaguneb:

1.1 õpiprotsessi hindamine (protsessihinne)

1.1.1 Õpiprotsessi hindamise meetodid valib õpetaja ise ning otsustab, kas ja kuidas protsessihindeid kasutatakse arvestuslikul hindamisel.

1.2 arvestuslik hindamine (arvestuslik hinne), hindelised esinemised

1.2.1 Arvestuslik hindamine on õpitulemustele hinnangu andmine mingi tervikliku aineosa käsitlemise järel, selle vormid ja vahendid valib aineõpetaja koostöös aineosakonnaga.

1.2.2 Arvestusliku hindamise põhimõtted selgitab õpetaja õpilasele enne ülesande andmist.

1.2.3 Arvestuslikult hinnatavate õppeülesannete täitmine võib olla erialati erinev, kuid kõigile õpilastele kohustuslik. Koolist puudunud õpilane täidab arvestuslikult hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal.

1.2.4 Mitterahuldavalt täidetud õpiülesande võib õpilane teist korda täita õpetajaga kokkulepitud ajal.

1.2.5 Õpilaste kirjalikke töid ja praktilisi esinemisi hinnatakse diferentseeritult - lähtudes õpilase individuaalsest iseärasustest ja arengutasemest.

1.2.6 Konkursil osalenud õpilase tulemust võib arvestada sama semestri arvestusliku hindena/osana eksamist.

1.3 õppimist toetav tagasiside (sõnaline - suuline või kirjalik)

1.4 kokkuvõttev hindamine

1.4.1 Kokkuvõttev hindamine põhineb arvestuslikul hindamisel.

1.4.2 Kokkuvõtvad hinded on poolaasta- ja aastahinded.

2. Õppeaine poolaasta hinded pannakse välja vähemalt kolme jooksva hinde ja tagasiside põhjal.

3. Õpilasele võib jätta õppeaine poolaastahinde välja panemata kui ta on puudunud üle 50% vastava aine tundidest. Rühmapäevikusse ja tunnistusele tehakse sel juhul hinde kohale märke “-“

4. Poolaasta hinnetes võib kasutada + ja - .

5. Aastahinded pannakse välja poolaastahinnete alusel pärast aine lõpueksami toimumist.

V HINDELINE ARVESTUS, EKSAMID

1. Arvestuse vormiks võib olla:

1.1 esinemispraktika

1.2 tehniline arvestus

1.3 suuline/kirjalik arvestus (näit solfedžo, muusikalugu)

2. Esinemispraktika hõlmab esinemisi nii koolis kui väljaspool kooli ning praktika koondhinne kujuneb poolaasta jooksul sooritatud esinemiste hinnetest.

3. Tehnilised arvestused toimuvad vastavalt eriala õppekavadele kord poolaasta jooksul.

4. Muusikaosakonna tasemeeksami erialas sooritavad I-III klassi ja V-VI klassi õpilased õppeaasta lõpul.

5. Tasemeeksamitel/eksamitel erialas (pilliõpe) võib hinnata iga pala eraldi hindegaga. Koondhinne fikseeritakse eksami protokollis.

Koondhinne sõltub suuresti ka kava esitamise terviklikust muljest, kusjuures eelkõige on oluline musitseerimine ja kõlakultuur ning õpilase omapoolne lähenemine kavale.

6. Õpilane sooritab muusikaosakonnas tasemetöö/eksami IV ja VII klassi lõpul erialas ja solfedžos, lähtudes õppekava nõuetest.

7. Tasemetöö (IV klassis) ja solfedžoeksam (VII klassis) koosneb suulisest ja kirjalikust osast. Hinnatakse mõlemat osa eraldi ning sellest moodustub koondhinne. Eksam toimub reeglina Eesti Muusikakoolide Liidu poolt koostatud küsimuste ja ülesannete baasil. Hindamisel kasutatakse eelnevalt punktis 2.2 välja toodud skaalat.

VI KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

1. Muusikaosakonna õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse poolaasta lõpul ja hinded märgitakse Stuudiumisse.

2. Õpilase käitumist hinnatakse hinnetega eeskujulik, hea, rahuldav, mitterahuldav.

Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.

2.1 Käitumishindegaga “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

2.2 Käitumishindegaga “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja kes täidab kooli kodukorra nõudeid.

2.3 Käitumishindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist.

2.4 Käitumishindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele.

3. Õpilase hoolsust hinnatakse hinnetega eeskujulik, hea, rahuldav, mitterahuldav. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppimisse, tema kohusetunne, töökus ja järjekindlus õpiülesannete täitmisel.

3.1 Hoolsushindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid oma võimete kohaselt, on ülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, viib alustatud töö lõpuni.

3.2 Hoolsushindega “hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja ülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas.

3.3 Hoolsushindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õpiülesandeid, kuid ei ole järjekindel ega õpi kõiki aineid oma võimete ja arengutaseme kohaselt.

3.4 Hoolsushindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppimisse ja ülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi ja jätab sageli kodused ülesanded tegemata.

VII HINDE VAIDLUSTAMINE

Õpilase hindamisel koolis tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendavad õpilase või lapsevanema nõudmisel esmalt õpetaja, seejärel õppejuht ning vajadusel huvikooli direktor. Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamisnorme ja -kriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

VIII JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

1. Muusikaosakonna I - III klassi ja V - VI klassi õpilane (ka VII klassi õpilane, kellele võimaldatakse jääda lisa-aastaks), kes on täitnud kooli õppekava nõuded, viiakse õppeperioodi lõpul üle järgmisse klassi.
2. Kui õpilane ei ole täitnud õppekava nõudeid, mida väljendab õppeaine mitterahuldav aastahinne või hindamata jätmine “-“, jäetakse õpilane täiendavale õppetööle. Õpilasele antakse omandamata õppematerjali kohta täiendavaid ülesandeid ja tema üleviimine järgmisse klassi otsustatakse pärast täiendavate ülesannete täitmist.

3. Õpilase järgmisse klassi üleviimise, noorema astme lõpetamise järel vanemasse astmesse edasiviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu.
4. Õpilane võib individuaalõppekava järgi õppides lõpetada klassi ka tavalisest lühema või pikema ajaga. Õppeperioodi lõpul otsustab õppenõukogu õpilase taseme järgi, millises klassis ta õpinguid jätkab. Vastava eksami või arvestuse sooritamise järel on õigus viia õpilast ühest klassist teise ka õppeaasta jooksul (näiteks II poolaastast).

SPORDIOSAKONNA ÕPILASTE HINDAMISE KORD

Spordiosakonna lõpetajaks loetakse õpilane, kes on Kose Huvikoolis treeninud vähemalt kolm aastat, läbinud õppe-treeningastme, täitnud õppekavas kinnitatud teoreetilised teadmised ja praktilised oskused.

Kiituskirjaga lõpetamiseks peab spordiosakonna õpilane omama silmapaistvaid sportlikke tulemusi või saavutusi. Kiituskirja määravad üheskoos treenerid ja spordiosakonna õppejuht.

Spordiosakonna lõpetajale väljastatakse lõputunnistus.

Kinnitatud 4.01.2022 õppenõukogu koosolekul.

Koosoleku juhataja Kai Rei-Pikajago

/Allkirjastatud digitaalselt/

Protokollija Lembi Roosa

/Allkirjastatud digitaalselt/